

STATUTENWIJZIGING
7076514/etd/nk

Op acht december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. ELISABETH BEATRIJS ----
ALIDA GELDERMAN-TEN DOESCHATE, notaris gevestigd te AMSTERDAM:-----
de heer Mr. Johannes Bernardus Maria Veenhuys, wonende te 1016 CJ Amsterdam, -----
Herengracht 388, geboren te 's-Gravenhage op negenentwintig augustus negentienhonderd ----
vijfenveertig, (Nederlandse identiteitskaart nummer IMD7JKP93, geldig tot achtentwintig ----
maart tweeduizend vijftientwintig, uitgegeven te Amsterdam op achtentwintig maart -----
tweeduizend vijftien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner,-----
ten deze handelende als schriftelijk lasthebber van het vertegenwoordigingsbevoegd bestuur ---
van de stichting: Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland, statutair gevestigd te Den Haag, ---
kantoorhoudende aan het adres Keizersgracht 311, 1016 EE Amsterdam, ingeschreven bij de -
Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer: 41158871. -----
Van voormelde lastgeving blijkt uit een kopie van de hierna te noemen notulen. -----
De comparant, handelende als gemeld, verklaarde dat in een bestuursvergadering de dato negen
oktober tweeduizend zestien is besloten de statuten der stichting te wijzigen. Een kopie van de
notulen van genoemde bestuursvergadering zal aan deze akte worden gehecht.-----
Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de comparant de statuten van de stichting te ---
wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

1. De naam van de stichting luidt: Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland. -----
2. De stichting is gevestigd in Den Haag. -----

DOELSTELLINGEN. -----

Artikel 2a. -----

De stichting heeft ten doel onderzoek naar onderwijsprestaties te promoten, te ondersteunen en
te bevorderen. Bij het nastreven van haar doel is de stichting vrij om onderstaande activiteiten -
te ontplooiën:-----

- a. het opzetten en uitvoeren van projecten op het gebied van onderzoek van onderwijs, zowel
binnen als buiten Nederland, dat wil zeggen door:-----
 - relevante gegevens te verzamelen; -----
 - bestaande (of verzamelde) gegevens te verwerken en te analyseren; -----
 - geanalyseerde gegevens te rapporteren; -----
- b. het bevorderen van capaciteitsverruiming voor de beoordeling van prestaties op -----
onderwijsgebied; dat wil zeggen door -----
het geven van trainingen op alle gebieden die verband houden met de beoordeling van ----
prestaties, met inbegrip van gegevensbeheer, steekproeven samenstellen, items schrijven, -
verificatie van vertaling, verschaling, gegevensanalyse, scoren;-----
- c. het uitvoeren van de werkzaamheden van het secretariaat van de International Association
for the Evaluation of Educational Achievement, gevestigd in België, hierna te noemen de -
Association, als uitvoerend orgaan van de Association; dat wil zeggen door het verzorgen -

- van alle administratie-, beheer- en coördinatiefuncties, financiële diensten en bijbehorende opleidingsfuncties; -----
- d. het bevorderen (doen bevorderen) van onderzoek naar onderwijs, zowel binnen als buiten - Nederland, om een basis te leggen voor beleid op grond van feiten, voorzover de personen, instellingen of publiekrechtelijke lichamen die het onderzoek uitvoeren, worden erkend als onbaatzuchtige instellingen zonder winstoogmerk, dat wil zeggen door:-----
- alle promotieactiviteiten met inbegrip van publicaties, verspreidingsactiviteiten, het --- bijhouden van de website van de organisatie en het organiseren van internationale ---- onderzoekscongressen;-----
- e. het samenwerken met instellingen of organisaties die soortgelijke doelen nastreven; dat wil zeggen door: -----
- contractuele of andere relaties;-----
- f. al het andere dat kan bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen.-----

Artikel 2b. -----

De stichting is uitsluitend en direct werkzaam voor non-profit doelen in de zin van de door de - belastingwetgeving genoemde doelen die door de belastingwetgeving begunstigd worden.-----

De stichting is een onbaatzuchtige instantie; zij heeft geen winstoogmerk. Eventueel verkregen overtollige subsidies worden gebruikt volgens de doeleinden van deze subsidies of worden ---- gerestitueerd aan de subsidieverstrekkers. -----

Aan de stichting kunnen financiële middelen worden geschonken om haar doelen na te streven. Deze financiële middelen zijn uitsluitend bestemd voor het nastreven van de doelen van de ---- stichting. Ze dienen veilig belegd te worden en leveren naar verwachting financieel rendement op. Opbrengsten mogen uitsluitend voor het nastreven van de doelen van de stichting worden -- aangewend. -----

Personen mogen geen voordeel verkrijgen van uitgaven die niet met het doel van de stichting -- overeenkomen, dan wel van buitenproportioneel hoge vergoedingen. -----

Artikel 2c.-----

De stichting kan participeren in, het beheer voeren over, of op andere wijze een belang nemen - in andere rechtspersonen, instellingen, bedrijven of samenwerkingsverbanden met soortgelijke doelstellingen als die van de stichting, dit alles in de ruimste zin. -----

Financiële middelen-----

Artikel 3-----

De tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde financiële middelen worden --- gevormd door alle wettige baten.-----

Executive Director -----

Artikel 4-----

1. De Stichting wordt bestuurd door een Directeur/bestuurder, verder te noemen de Executive Director. -----
2. In geval van ontstentenis of belet van de Executive Director, berust het bestuur tijdelijk bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van de Executive - Director verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----

Taken en Bevoegdheden Executive Director/Office -----

Artikel 5-----

1. De Executive Director is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is bepaald, belast met het besturen van de Stichting. Hij geeft leiding aan het Bureau van --

- de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt de Executive Director zich naar de -----
belangen van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. -----
2. De Executive Director neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien --
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang
bedoeld in lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het --
besluit genomen door de Raad van Toezicht. -----
 3. De Executive Director is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, -
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en
bezwarend van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
 4. De Executive Director voorziet de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig van --
alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taken en bevoegdheden op ---
adequate wijze uit te kunnen oefenen. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 6-----

1. De Executive Director vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. -----
2. De Executive Director kan volmacht verlenen aan derden om de Stichting binnen de -----
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De Executive Director informeert de ----
Raad van Toezicht over de inhoud van aan derden verleende volmachten. -----
3. De Stichting wordt in alle gevallen waarin zij een tegenstrijdig belang heeft met de -----
Executive Director vertegenwoordigd door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen --
lid van die Raad.-----

Raad van Toezicht -----

Artikel 7-----

1. Er is een Raad van Toezicht van de Stichting die bestaat uit zeven leden. De Raad van ----
Toezicht bestaat uit dezelfde personen als de Standing Committee van de Association en --
zij worden als zodanig benoemd door de Association, tenzij de General Assembly anders -
besluit in geval van een direct of indirect persoonlijk of functioneel belang dat in strijd is --
met het belang waarnaar in artikel 5 lid 1 wordt verwezen. -----
De voorzitter van de Raad van Toezicht is altijd dezelfde persoon als de voorzitter van de -
Association, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit in overleg met de General -----
Assembly van de Association. -----
2. De Raad van Toezicht handelt in overeenstemming met de richtlijnen van de General -----
Assembly of the Association. De Raad van Toezicht legt verantwoording af aan de General
Assembly of the Association. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk van elkaar en van de Executive ----
Director. -----
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----
Herbenoeming voor nogmaals een periode van drie jaar is mogelijk. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht
zijn bevoegdheden.-----
6. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de rechtbank, overeenkomstig de voorschriften van ---
het Burgerlijk Wetboek; -----
- 7. De onkosten van de leden van de Raad van Toezicht zullen worden vergoed. -----
Deze onkostenvergoeding mag niet disproportioneel hoog zijn en de onkosten dienen -----
gerelateerd te zijn aan werkzaamheden in het kader van de doelen van de Stichting. De ----
leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen andere gelden, hoe ook genaamd, uit de --
middelen van de Stichting. -----

Taken en Bevoegdheden Raad van Toezicht -----

Artikel 8-----

1. Elk lid van de Raad van Toezicht is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke --
vervulling van zijn taak en zich daarbij te richten naar het belang van de Stichting en de ---
met de Stichting verbonden organisatie. -----
2. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt verantwoordelijkheid voor het toezicht op de -----
Executive Director en de algemene gang van zaken. Hij is volledig aansprakelijk ter zake -
van onbehoorlijk toezicht, tenzij hem geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet -
nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk toezicht
af te wenden. -----
3. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging of de -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk of functioneel belang ---
heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 1. -----
4. De Raad van Toezicht fungeert tevens als adviesinstantie voor de Executive Director van -
de Stichting. -----
5. De volgende besluiten van de Executive Director behoeven de goedkeuring van de Raad --
van Toezicht:-----
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----
registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als ----
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt (artikel 5.3); -----
 - de vaststelling van de begroting en van de jaarrekening (artikel 10.5.); -----
 - de wijziging van de statuten (artikel 12.1); -----
 - de ontbinding van de Stichting (artikel 13.1); -----
 - het deelnemen in dan wel het bestuur voeren over andere ondernemingen of -----
vennootschappen; -----
 - het aangaan van duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, ----
alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of -----
verbreking van ingrijpende betekenis is; -----
 - het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere kredietinstellingen ten
behoefte en ten laste van de Stichting; -----
 - het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot de -----
Stichting; -----
 - het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld een bedrag of waarde
als vermeld in het bestuursreglement te boven gaande, zonder dat door splitsing van de
verbintenis aan de bedoeling van deze bepaling afbreuk kan worden gedaan. -----
6. De Raad van Toezicht is voorts onder meer belast met de navolgende taken: -----

- a. het vervullen van de werkgeversrol ten aanzien van de Executive Director; in dat kader is de Raad van Toezicht belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de Executive Director, alsmede met de vaststelling van zijn arbeidsvoorwaarden, waaronder een onkostenvergoeding waarop het gestelde in artikel 7 lid 7 mutatis mutandis van toepassing is, een en ander met dien verstande dat een besluit om de Executive Director te ontslaan slechts genomen kan worden indien alle leden van de Raad van Toezicht met dit besluit instemmen;
- b. het op voordracht van de Executive Director aanstellen van de in artikel 10 lid 4 bedoelde registeraccountant;
- c. het jaarlijks houden van een functionerings-/beoordelingsgesprek met de Executive Director;
- d. het goedkeuren van een bestuursreglement waarin het functioneren van de Raad van Toezicht en de verhouding tussen de Raad van Toezicht en de Executive Director nader geregeld worden.

Vergaderingen

Artikel 9A.

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee van de andere leden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt- behoudens het in lid 2 bepaalde- door de voorzitter, tenminste acht dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht; bij ontstentenis van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt door degene die daarmee door de voorzitter wordt belast. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht en getekend door de voorzitter.

Besluitvorming

Artikel 9.B.

1. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een lid kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering

- voldoende geachte volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor --- één medelid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering belegd. -----
Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen. -----
 3. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de -- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten. Van een --- aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ---- voorzitter een relaas opgemaakt, dat na ondertekening bij de notulen wordt gevoegd. -----
 4. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Alle besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, ----- behalve de besluiten tot goedkeuring van het besluit de statuten te wijzigen (artikel 12.1.) - of de Stichting te ontbinden (artikel 13.1). Deze besluiten behoeven ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de Stichting zal -- worden voorgesteld, waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is.-----
Indien geen twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier - weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het ----- voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal ---- aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met ----- meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. -----
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming ---- verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen slechts mee voor het quorum.-----
 7. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. ---
- Bijwonen van de vergaderingen door de Executive Director** -----
- Artikel 9C-----
- De Executive Director is gerechtigd de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen, - tenzij de Raad van Toezicht anders beslist in verband met aan de orde zijnde belangen van de -- Executive Director.-----
- Financiën**-----
- Artikel 10 -----
1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar:-----
 2. De Executive Director stelt de begroting voor het komende boekjaar vast vóór één januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
 3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten.-----
Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, welke vergezeld van een ---- rapport van een registeraccountant. binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.-----
 4. De begroting en de jaarrekening worden door de Executive Director vastgesteld, doch ---- behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
- Jaarverslag** -----

Artikel 11 -----
 De Executive Director stelt jaarlijks een verslag op van het in het afgelopen jaar gevoerde -----
 beleid en van de door de Stichting ondernomen activiteiten -----
 De Executive Director biedt het jaarverslag tezamen met de jaarrekening aan de Raad van -----
 Toezicht aan. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 12 -----
 1. De Executive Director is bevoegd deze statuten te wijzigen, na bekomen goedkeuring door -----
 de Raad van Toezicht. -----
 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
 3. De Executive Director is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van -
 de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de
 Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft. --

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----
 1. De Executive Director is bevoegd de Stichting te ontbinden, na bekomen goedkeuring door -----
 de Raad van Toezicht. -----
 2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar -
 vermogen nodig is. -----
 3. De vereffening geschiedt door de Executive Director, tenzij de Raad van Toezicht anders -
 besluit. -----
 4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving -----
 geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12.3. -----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ----
 kracht. -----
 6. Een eventueel batig saldo zal door de vereffenaar worden besteed ten behoeve van een ---
 door de Raad van Toezicht te bepalen algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een --
 soortgelijke doelstelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ---
 uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting
 gedurende zeven (7) jaren berusten onder de vereffenaar. -----

Adviesraad -----

Artikel 14 -----
 Het bestuur kan natuurlijke personen met ruime ervaring of deskundigen op het gebied van ----
 en/of betrokken bij onderzoek van onderwijs verzoeken toe te treden tot een adviesraad, die al -
 dan niet op verzoek advies kan geven aan het bestuur. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 15 -----
 1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Executive --
 Director. -----
 2. De stichting is onderworpen aan het toezicht en beheer van de bevoegde Nederlandse -----
 autoriteiten volgens Nederlands recht. -----
 3. Bij een verschil van mening over de interpretatie van de Nederlandse en Engelse tekst, is --
 de Nederlandse tekst beslissend. -----

Slot-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. De verschenen persoon heeft verklaard dat -- deze akte is gepasseerd in de Nederlandse en Engelse taal. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze -- akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris --- ondertekend. -----

AMENDMENT OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION-----

7076514/etd/nk-----

On this eighth day of December two thousand sixteen, came before me, ELISABETH BEATRIJS ALIDA GELDERMAN-TEN DOESCHATE, a Dutch civil law notary, practising in Amsterdam, the Netherlands: -----

Mister Johannes Bernardus Maria Veenhuys, residing at 1016 CJ Amsterdam, the Netherlands, --- Herengracht 388, born in 's-Gravenhage on the twenty-ninth day of August nineteen hundred and - forty-five, (Dutch identity card number IMD7JKP93, valid until the twenty-eighth of March two thousand and twenty-five, issued in Amsterdam on the twenty-eighth of March two thousand -- and fifteen), not married and not registered as a partner according to Dutch law, ----- acting in this matter as mandatory authorized in writing of the board of the foundation: **Stichting - I.E.A. Secretariaat Nederland**, having its registered seat in Den Haag, the Netherlands, and its - place of business at 311 Keizersgracht, 1016 EE Amsterdam, the Netherlands, registered at the ---- Chamber of Commerce under file number 41158871, which board is entitled to represent the --- foundation.-----

The authorization granted to the person appearing is evidenced from a copy of the minutes ----- mentioned hereinafter. -----

The appearer, acting as mentioned hereinbefore, declared that in the meeting of the board of the foundation dated October ninth, two thousand sixteen, the board has decided to change the ---- articles of association of the foundation. A copy of the minutes of said board meeting will be -- attached to this deed. -----

As result there of the appearer declared to change the articles of association of the foundation -- as follows: -----

ARTICLES OF ASSOCIATION -----

NAME AND REGISTERED OFFICE. -----

Article 1. -----

1. The name of the Foundation is: Stichting I.E.A. Secretariaat Nederland. -----
2. The foundation has its registered office in The Hague.-----

OBJECTS. -----

Article 2a. -----

The main objects of the Foundation are to promote, support and advance research into ----- educational achievement. In pursuit of its objects, the foundation shall be at liberty to engage -- the following activities:-----

- a. to set up and execute projects in the field of research into education, both in and outside the Netherlands; i.e. by:-----

- gathering relevant data; -----
- processing and analysing existing (or gathered) data; -----
- reporting analysed data; -----
- b. to promote the building of capacity for the assessment of achievement in the field of -----
education; i.e. through the provision of training courses in all areas related to the -----
assessment of achievement including data management, sampling test construction, item --
writing, translation verification, scaling, data analysis, scoring; -----
- c. to conduct the business of the secretariat of the International Association for the Evaluation
of Educational Achievement, established in Belgium, hereafter referred to as the -----
Association, as executive body of the Association; by providing all administration, -----
management and coordination functions, financial services and related training functions; -
- d. to promote (have promoted) research into education, both in and outside the Netherlands, -
in order to lay a basis for policy based on facts, insofar as the persons, institutions or -----
corporate bodies carrying out the research are recognised as non-profit, altruistic -----
institutions i.e. through: -----
- all promotional activities including publications, dissemination activities, maintenance
of the organizations web site and organizing international research conferences; -----
- e. to collaborate with institutions or organisations which pursue similar objects, inter alia ----
through: -----
- contractual or other relationships; -----
- f. everything else that can be conducive to the achievement of the objects. -----

Article 2b. -----

The activities of the foundation are exclusively and directly for charitable purposes within the -
meaning of such purposes defined by fiscal legislation as being able to benefit under the fiscal -
legislation. -----

The Foundation is a selfless body; it does not have a profit motive. Any surplus subsidies -----
obtained will be used in accordance with the purposes of those subsidies or will be refunded to
the subsidy providers. -----

The foundation may be bestowed with funds in order to pursue its objects. These funds are ----
designated exclusively for the pursuit of the foundation's objects. They must be invested -----
securely and are expected to bear financial yields. Any proceeds are to be used exclusively for
the pursuit of the foundation's objects. -----

No person shall be permitted to derive benefit from expenditure unrelated to the objectives of -
the foundation or from disproportionately high remuneration. -----

Article 2c. -----

The Foundation may participate in, conduct the management of, or take an interest in any other
way in other bodies corporate, institutions, companies or partnerships with objects similar to ---
those of the Foundation, all this in the broadest sense. -----

Financial resources -----

Article 3 -----

The financial resources intended for achievement of the Foundation's objects comprise all legal
revenues. -----

Executive Director -----

Article 4 -----

1. The Foundation is managed by a director/officer, hereinafter referred to as the Executive Director. -----
2. In case the Executive Director is absent or unable to act, the management will be ----- conducted temporarily by the Supervisory Board. Should the Executive Director be absent or unable to act, the Supervisory Board must provide for the management as soon as ----- possible.-----

Duties and Powers of the Executive Director/Office-----

Article 5 -----

1. With due observance of the relevant provisions elsewhere in these Articles of Association, the Executive Director is charged with the management of the Foundation. He manages the Office of the Foundation. In performing his duties, the Executive Director shall be guided - by the interests of the Foundation and the organisation of the Foundation. -----
2. The Executive Director may not participate in deliberations and decision-making if in ----- doing so he has a direct or indirect personal interest in conflict with the interest referred to in paragraph 1. If no management resolution can be adopted because of this, the ----- Supervisory Board will adopt the resolution. -----
3. If the Supervisory Board has given prior approval, the Executive Director will be ----- authorised to decide to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property -- subject to registration and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as a surety or joint and several debtor, warrants the performance of a third party or binds itself to provide security for another party's debt. -----
4. The Executive Director will provide the Supervisory Board asked and unasked with all ---- information the Supervisory Board needs to perform its duties and exercise its powers in an adequate manner.-----

Representation-----

Article 6 -----

1. The Executive Director represents the Foundation in and out of court. -----
2. The Executive Director may grant power of attorney to third parties to represent the ----- Foundation within the limits of such power of attorney. The Executive Director shall ----- inform the Supervisory Board of the contents of powers of attorney granted to third parties.
3. In all cases in which it has a conflict of interest with the Executive Director, the ----- Foundation will be represented by a member of the Supervisory Board to be indicated by -- that Board.-----

Supervisory Board -----

Article 7 -----

1. The Foundation has a Supervisory Board consisting of seven members. The Supervisory -- Board is composed of the same persons as the Standing Committee of the Association and they are appointed as such by the Association, unless the General Assembly decides ----- otherwise in the case of a direct or indirect personal or functional interest in conflict with - the interest referred to in paragraph 1. -----
The chairperson of the Supervisory Board will always be the same person as the president of the Association, unless the Supervisory Board decides otherwise in consultation with the General Assembly of the Association. -----

2. The Supervisory Board shall act in accordance with the guidelines of the General Assembly of the Association. The Supervisory Board is accountable to the General Assembly of the Association. -----
3. The members of the Supervisory Board are independent of one another and of the Executive Director. -----
4. The members of the Supervisory Board are appointed for a period of three years. Reappointment for another period of three years is possible. -----
5. In the event of one or more vacancies on the Supervisory Board, the Supervisory Board will retain its powers. -----
6. A member of the Supervisory Board will cease to be a supervisor director: -----
 - a. upon death; -----
 - b. through loss of control of his assets; -----
 - c. through retirement; -----
 - d. through dismissal by the court in accordance with the rules of the Dutch Civil Code (*Burgerlijk Wetboek*); -----
7. The members of the Supervisory Board will be reimbursed for their expenses. -----
The reimbursement of expenses must not be unreasonably high and the expenses must relate to activities that serve the objectives of the foundation. The members of the Supervisory Board do not receive monies of any other nature from the foundation's funds. -

Duties and Powers of the Supervisory Board -----

Article 8-----

1. Each member of the Supervisory Board will be bound towards the Foundation to perform his duties properly and shall be guided in doing so by the interests of the Foundation and the organisation of the Foundation. -----
2. Each member of the Supervisory Board will bear responsibility for supervision of the Executive Director and the general course of affairs. He shall be fully liable for improper supervision, unless no serious reproach can be made against him and he was not negligent in taking measures to avert the consequences of improper supervision. -----
3. A member of the Supervisory Board may not participate in deliberations or decision-making if in doing so he has a direct or indirect personal or functional interest in conflict with the interest referred to in paragraph 1. -----
4. The Supervisory Board will also function as an advisory body for the Executive Director of the Foundation. -----
5. The following decisions by the Executive Director require approval by the Supervisory Board: -----
 - to enter into agreements to acquire, alienate and encumber property subject to registration and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as a surety or joint and several debtor, warrants the performance of a third party or binds itself to provide security for another party (article 5.3); -----
 - adoption of the budget and of the annual accounts (article 10.5.); -----
 - amendment of the Articles of Association (article 12.1); -----
 - dissolution of the Foundation (article 13.1); -----
 - participating in or conducting the management of other companies or partnerships; -----

- entering into long-term direct or indirect cooperation with third parties, as well as ----
breaking off such cooperation, if such cooperation or breaking off thereof is of far- ----
reaching significance; -----
 - entering into credit agreements with banks and other credit institutions for and at the --
expense of the Foundation; -----
 - applying for insolvency and suspension of payment for the Foundation; -----
 - entering into legal acts other than those referred to above that exceed a sum or value as
specified in the management regulations, without the possibility of prejudicing the ---
intention of this provision by splitting the obligation.-----
6. The Supervisory Board is charged further, among other things, with the following duties: --
- a. assuming the role of employer of the Executive Director; in that context, the -----
Supervisory Board is charged with appointing, suspending and dismissing the -----
Executive Director, as well as with determining his employment conditions, including
expense remunerations to which the stipulations of Article 7 paragraph 7 apply mutatis
mutandis, and another all this on the understanding that a resolution to dismiss the ----
Executive Director can be adopted only if all members of the Supervisory Board agree
to this resolution;-----
 - b. engaging the registered accountant referred to in article 10 paragraph 4 on the -----
recommendation of the Executive Director; -----
 - c. holding an annual performance and assessment interview with the Executive Director;
 - d. approval of management regulations in which the functioning of the Supervisory -----
Board and the relationship between the Supervisory Board and the Executive Director
are regulated in more detail.-----

Meetings and resolutions of the Supervisory Board -----

Article 9a Meetings-----

1. A meeting will be held at least twice a year. -----
2. Meetings will also be held each time the chairman considers this desirable or if two of the -
other members address a written request to that effect to the chairman, stating precisely the
items to be discussed.-----
If the chairman does not grant such a request in such a way that the meeting can be held ---
within two weeks from the request, the requesters will be entitled to call a meeting -----
themselves, with due observance of the required formalities. -----
3. The chairman will call the meeting - barring the provisions in paragraph 2- at least eight ---
days in advance, not counting the date of the call and that of the meeting, by sending -----
calling notices. -----
4. Besides the venue and time of the meeting, the calling notices must state the items to be ---
discussed. -----
5. As long as all members of the Supervisory Board are present at a meeting, valid resolutions
can be adopted on all items up for discussion, even though the rules given in the Articles of
Association for calling and holding meetings have not been observed.-----
6. The chairman of the Supervisory Board will preside over the meeting. If the chairman is --
absent or unable to act, the meeting itself will designate its chairman. -----
7. Minutes will be taken of the proceedings of the meeting by the person charged to do so by
the chairman. The minutes are to be adopted by the Supervisory Board and signed by the --
chairman. -----

Article 9b Resolutions

1. The Supervisory Board may adopt valid resolutions at a meeting only if the majority of the members in office are present or represented at the meeting. A member can be represented at the meeting by a co-member submitting a written proxy which the chairman of the meeting, at his discretion, considers sufficient. A member of the Supervisory Board may act as a proxy for only one co-member.
2. If the votes are equal, a meeting will be called again within two weeks. If the votes are equal again, the motion will be rejected.
3. The Supervisory Board may also adopt resolutions outside a meeting, provided all members have been given the opportunity to express their opinions in writing, by fax or by e-mail. The chairman shall make a record of a resolution adopted in this way, enclosing the answers received, which will be added to the minutes after it has been signed.
4. Each member has the right to cast one vote. All resolutions are to be adopted by a majority of the validly cast votes, except the resolutions to approve amendment of the Articles of Association (article 12.1.) or to dissolve the Foundation (article 13.1). These resolutions require at least two thirds of the validly cast votes in a meeting called with notification that a motion will be made in it to amend the Articles of Association or to dissolve the Foundation, at which at least two thirds of the members are present or represented. If two thirds of the members are not present or represented, a second meeting will be called and held within four weeks afterwards in which a resolution on the motion as discussed at the previous meeting can be adopted irrespective of the number of members present or represented, provided by a majority of at least two thirds of the validly cast votes.
5. All votes at a meeting will be taken orally, unless the chairman considers a written vote desirable or one of those with voting rights requests this prior to the vote. Written votes are taken by unsigned, sealed ballots.
6. Blank votes will be deemed not to have been cast. They will count only for the quorum.
7. In all cases concerning votes that are not provided for by the Articles of Association, the chairman will decide.

Article 9c Attending of the meetings by the Executive Director

The Executive Director is entitled to attend the meetings of the Supervisory Board, unless the Supervisory Board decides otherwise in connection with interests of the Executive Director that are at issue.

Finances

Article 10

1. The Foundation's financial year coincides with the calendar year.
2. The Executive Director shall adopt the budget for the coming financial year before the first of January of the year to which the budget relates.
3. At the end of each financial year, the Foundation's books will be closed. The Executive Director will prepare annual accounts on the basis of those books which, accompanied by a report by a registered accountant, must be presented to the Supervisory Board within six months of the end of the financial year.
4. The budget and the annual accounts are to be adopted by the Executive Director, but require approval by the Supervisory Board.

Annual Report

Article 11 -----
Each year, the Executive Director will prepare a report of the policy pursued in the past year ---
and of the activities undertaken by the Foundation. The Executive Director will present the ----
annual report to the Supervisory Board together with the annual accounts. -----

Amendment of the Articles of Association -----

Article 12 -----

1. The Executive Director is authorised to amend these Articles of Association, after -----
obtaining approval by the Supervisory Board. -----
2. Subject to nullity, the amendment must be made by way of a notarial deed. -----
3. The Executive Director will deposit an authentic copy of the amendment, as well as of the
amended Articles of Association, at the office of the trade register kept by the Chamber of
Commerce and Industry within the area of which the Foundation has its registered office. --

Dissolution and liquidation-----

Article 13 -----

1. The Executive Director is authorised to dissolve the Foundation, after obtaining approval -
by the Supervisory Board. -----
2. The Foundation will continue to exist after its dissolution in so far as this is necessary to --
liquidate its assets. -----
3. The Executive Director will carry out the liquidation, unless the Supervisory Board decides
otherwise.-----
4. The liquidator shall see to it that the dissolution of the Foundation is entered in the register
referred to in article 12.3. -----
5. The provisions of these Articles of Association will remain in force as far as possible -----
during the liquidation. -----
6. Any positive balance will be paid by the liquidator for the benefit of a charitable institution
(ANBI), to be determined by the Supervisory Board, with a similar objective, or a foreign
institution which aims exclusively or almost exclusively the public good and who has a ----
similar objective.- -----
7. After the liquidation has ended, the books and records of the dissolved Foundation shall be
kept for seven (7) years in the custody of the liquidator. -----

Advisory Council-----

Article 14 -----

The Executive Director may request natural persons who have broad experience or who are ----
experts in and/or involved in research into education to join an Advisory Council, which, asked
or unasked, may give advice to the Executive Director. -----

Final provisions-----

Article 15 -----

1. In all cases which are not provided for by the law or these Articles of Association, the ----
Executive Director will decide. -----
2. The foundation shall be subject to the supervision and control of the competent Dutch ----
authorities under Dutch law.-----
3. In the event of a difference of opinion regarding the interpretation of the Dutch and -----
English text, the Dutch text shall be decisive. -----

The person appearing is known to me, civil-law notary, and his identity has been determined on the basis of the documents intended for that purpose. The person appearing declared that this -- deed was executed in the Dutch as well as English language. -----

IN WITNESS WHEREOF THIS DEED was executed in one original in Amsterdam on the - date written at the beginning of this deed. -----

After the substance of this deed had been communicated and explained to the person appearing, I, civil-law notary, pointed out to the person appearing the consequences ensuing for the ----- parties, or one or more of them, from the contents of this deed. -----

Thereupon, after its limited reading, this deed was signed by the person appearing and me, ---- civil-law notary. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
ISSUED FOR TRUE COPY:



